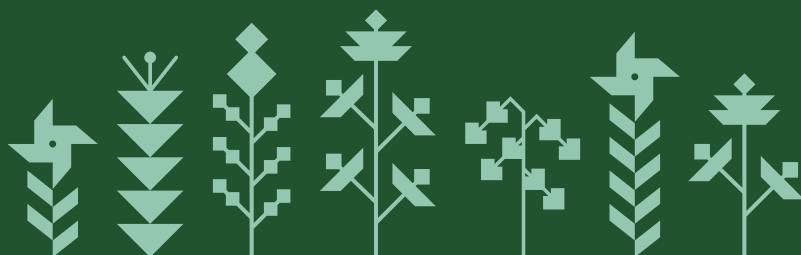


예술
나무
은행

기부금통합관리시스템 (Donus) 사용 매뉴얼



한국문화예술위원회 예술후원·홍보센터

[illegible]



Contents

| | | |
|-----------|---------------------|-----------|
| 01 | 시스템 접속 | 06 |
| | 1) 접속방법 | 06 |
| | 2) 이용 환경 | 06 |
| 02 | 회원가입 및 정보 변경 | 07 |
| | 1) 회원가입 | 07 |
| | 2) 아이디 찾기 | 08 |
| | 3) 비밀번호 재설정 | 08 |
| | 4) 로그인 | 09 |
| | 5) 회원정보 변경 | 10 |
| 03 | 지원 신청 | 11 |
| | 1) 지원 신청 제출 | 11 |
| | 2) 지원 신청 조회 | 13 |
| 04 | 선정 사업 | 14 |
| | 1) 선정 사업 현황 조회 | 14 |





05 변경 신청

15

- 1) 변경 신청 제출
- 2) 변경 신청 조회

15

16

06 성과보고

17

- 1) 성과보고 제출
- 2) 성과보고 조회

17

18

07 기부금

19

- 1) 기부금 조회

19

08 유의사항

20

- 1) 첨부파일 업로드
- 2) 변경 신청, 성과보고 제출 불가 상태

20

20



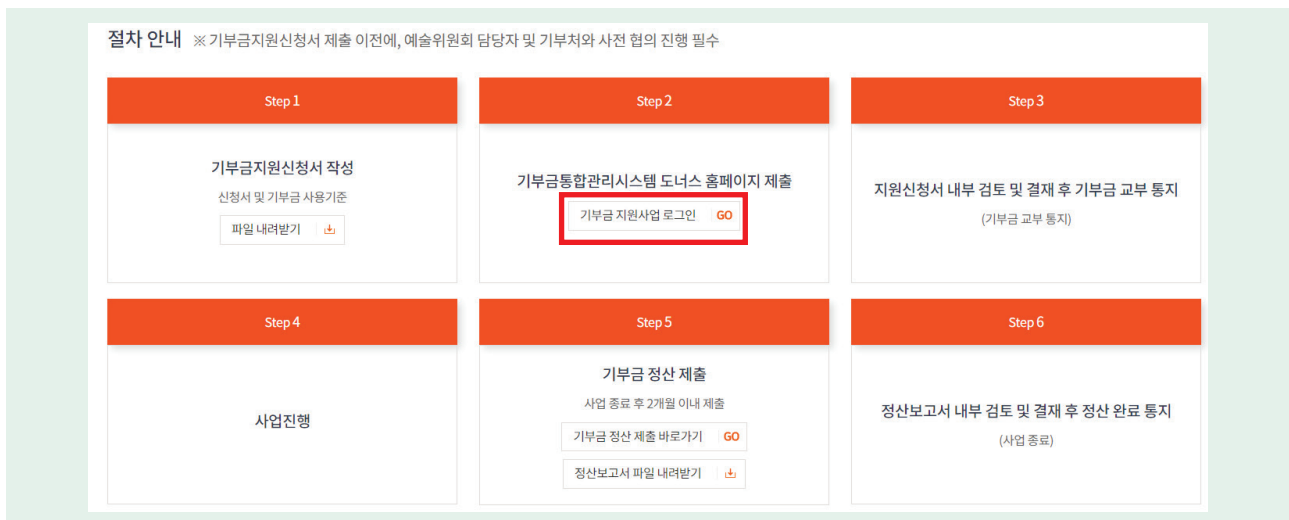
01

시스템 접속



1 접속방법

- 웹 브라우저에 주소를 입력하여 로그인 페이지에 직접 접속할 수 있습니다.
(<https://app.donus.org/t/arko/grantee/account/login>)
- 한국문화예술위원회 예술나무 홈페이지를 통해 접속할 수 있습니다.
 - 주소 : 예술나무.com
 - 메뉴 : 지원신청 > 조건부 기부금 사업 신청



2 이용 환경

- 본 시스템은 Chrome, Safari, Firefox, Internet Explorer 11 이상의 최신 브라우저에 최적화되어 있으며, **Chrome 사용을 권장합니다.**
- Internet Explorer 9 버전 이하에서는 일부 기능이 정상적으로 동작하지 않을 수 있습니다.

02


회원가입 및 정보 변경



1 회원가입

- 신청자정보 및 사업담당자 정보를 입력하여 회원가입 할 수 있습니다.
- 사업담당자 휴대폰번호로 지원신청에 대한 메시지가 발송되므로 연락 가능한 번호로 입력합니다.
- 가입하기 버튼 클릭 시 이메일(아이디)로 인증메일이 발송됩니다. 인증메일의 링크를 클릭하여 비밀번호를 설정한 후 로그인 가능합니다.

<화면> 회원가입 페이지


한국문화예술회위원회
회원가입 | 로그인

기부금사업 회원가입

약관동의

☐ 이용약관 동의합니다.
 개인정보 수집/이용
 ☐ 개인정보취급방침에 동의합니다.

신청자정보

신청자구분

☒ 단체
 ☐ 개인

단체명

사업자(고유)번호

자격유형 선택

대표자명

대표자생년월일

공식 이메일(아이디)

직접입력

중복확인

대표전화

선택 - -

주소

소재지역

1차분류 선택 2차분류 선택 지역 선택

우편번호

사업담당자정보

☐ 신청자정보와 동일

담당자명

직위/관계

전화

선택 - -

휴대폰

선택 - -

이메일

직접입력

가입하기

① 회원가입 시 신청자 이메일(아이디)로 인증메일이 발송되며, 인증 후 로그인 가능합니다.

2

아이디 찾기

- 아이디를 분실한 경우 단체는 사업자(고유)등록번호, 대표자명/개인은 회원명, 생년월일, 휴대폰번호를 입력하여 찾을 수 있습니다.

<화면> 아이디 찾기 페이지

3

비밀번호 재설정

- 비밀번호를 분실한 경우 등록된 이메일로 비밀번호 재설정 링크를 받을 수 있습니다.

<화면> 비밀번호 재설정

기부금 지원사업 로그인

ID(이메일)

비밀번호

☐ 아이디 저장

아이디 찾기 | 비밀번호 재설정

로그인

- 회원가입 또는 아이디/비밀번호 설정이 완료된 회원은 아이디(이메일), 비밀번호 입력 후 로그인할 수 있습니다.
- 비밀번호 5회 오류 시 로그인이 차단됩니다. 로그인이 차단된 경우 비밀번호 재설정 후 로그인을 진행해 주세요.

<화면> 로그인 페이지

유의사항

- 기존 회원정보와 아래 항목이 중복되는 경우 가입이 불가합니다.
공통: 아이디 / 단체: 사업자(고유)등록번호 / 개인: 신청자명+생년월일
- 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 가입된 회원은 신규 시스템에도 등록되어 있습니다. 이전 지원신청 시 제출했던 정보로 아이디 찾기 및 비밀번호 재설정을 통해 로그인할 수 있습니다.
- 계정인증 또는 비밀번호 재설정 메일이 수신되지 않을 경우 먼저 스팸메일함을 확인해주세요. 또한, 수신된 메일은 메일수신 후 24시간 이내, 메일오픈 후 30분 이내에 유효합니다.

- 로그인 후 회원정보 변경 메뉴로 이동하여 신청자, 사업담당자 정보 및 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

<화면> 로그인 후 메인 페이지

<화면> 회원정보 변경 페이지

03

지원 신청



1 지원 신청 제출

- 지원 신청 목록 페이지에서 제출 버튼을 클릭한 후 신규 지원 사업을 신청할 수 있습니다.

<화면> 지원 신청 목록 페이지

한국문화예술위원회

지원신청 | 선정사업 | 변경신청 | 성과보고

지원신청 목록

총 0건 검색

표시개수 ▼

지원신청코드 [] 사업명 [] 제출일 [] - [] [검색]

전체 (2) | **제출 (0)** | 검토 (0) | 선정 (2) | 탈락 (0)

| <input type="checkbox"/> 지원신청코드 | 사업명 | 사업시작일 | 사업종료일 | 신청액 | 제출일 | 상태 |
|---------------------------------|-----|-------|-------|-----|-----|----|
| ▶ 검색 결과가 없습니다. | | | | | | |

지원신청 제출

- 지원신청서의 신청자 및 사업담당자 정보란에 회원정보에 등록된 정보가 표시됩니다. **최신 정보가 아닌 경우, 회원정보 변경 후 지원신청서를 제출해 주세요.**

...

지원신청 제출

신청자정보

| | | | |
|-------|-----------------------------|-----------|------------------------------|
| 단체명 | 도너스 | 사업자(고유)번호 | 111-12-22222 (자격유효: 사업자번호) |
| 대표자명 | 대표자 | 대표자생년월일 | 1975-01-01 |
| 공식이메일 | sangsun.park+4@crevisse.com | | (우) 04778 |
| 대표전화 | 02-123-1234 | 주소 | 서울 성동구 왕십리로 88 (성수동1가, 노벨빌딩) |
| 소재지역 | 국내 > 서울 > 성동구 | | |

사업담당자정보

| | | | |
|------|-------------|-------|---------------|
| 담당자명 | 담당자 | 직위/관계 | 과장 |
| 전화 | 02-123-1234 | 휴대폰 | 010-1234-1234 |
| 이메일 | aaa@aaa.com | | |

① 신청자 또는 사업담당자 정보가 최신이 아닌 경우, **최종정보 변경** 후 지원신청을 제출해 주세요.

사업정보

| | | | |
|------|---|--------|---|
| 사업명 | <input type="text"/> | | |
| 사업기간 | <input type="text"/> - <input type="text"/> | 사업장소 | 사업지역 <input type="button" value="1차분류 선택"/> <input type="button" value="2차분류 선택"/> <input type="button" value="지역 선택"/> |
| 사업분야 | <input type="button" value="1차분류 선택"/> <input type="button" value="2차분류 선택"/> | 상세장소 | <input type="text"/> |
| 자산구분 | <input checked="" type="radio"/> 현금 <input type="radio"/> 현물 | 은행 | <input type="button" value="선택"/> 예금주 <input type="text"/> |
| 신청액 | <input type="text"/> 원 | 승급요청계좌 | 계좌번호 <input type="text"/> |

- 기부금 정보

기부금 입력 생략하기

지출액(합계)

15,000 원 (기부금 2건)

신청액 - 지출액(합계)

-15,000 원

선택내역 초기화

기부금 직접선택

기부금 자동선택

| 번호 | 기부금코드 | 기부자명 | 상세용도 | 자산구분 | 수입일 | 지출가능액 | 지출액 | 제외 |
|----|------------|------|------|------|------------|--------|--------|----|
| 1 | FA19002649 | 테스트 | | 현금 | 2019-07-15 | 10,000 | 10,000 | ✕ |
| 2 | FA19002648 | 테스트 | | 현금 | 2019-07-15 | 10,000 | 5,000 | ✕ |

첨부파일

파일 올리기

선택파일 삭제

파일명

① 지원신청서, 사업자등록증(단체인 경우), 통장사본, 기타 관련서류를 첨부해 주세요.

제출하기

기부금 선택 방법

1. 직접선택

- 특정, 소수, 고액 기부금이 우선 지출되어야할 때 활용하면 편리합니다.
- 예) 고액의 일시기부금 10건 이하 지출, '홍길동' 기부자의 기부금만 지출

2. 자동선택

- 임의의, 다수, 소액 기부금이 지출되어야할 때 활용하면 편리합니다.
- 예) 소액의 정기기부금 100 건 이상 지출, 오래된 기부금 우선 지출
- 수입일이 오래된 기부금 순으로 자동선택됩니다. (선입선출)

2 지원 신청 조회

- 지원 신청 목록 페이지에서 제출한 지원신청 내역을 조회할 수 있습니다.
- 사업명을 클릭하면 지원신청 상세정보를 조회할 수 있습니다.

<화면> 지원 신청 목록 페이지

지원신청 목록

총 2건 검색

표시개수 ▼

지원신청코드

사업명

제출일

검색

| 전체 (2) | 제출 (0) | 검토 (0) | 선정 (2) | 탈락 (0) |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 지원신청코드 | 사업명 | 사업시작일 | 사업종료일 | 신청액 |
| <input type="checkbox"/> | 서울특별시교육청 | 2019-02-01 | 2019-02-28 | 1,500,000 |
| <input type="checkbox"/> | 서울특별시교육청 | 2018-12-01 | 2018-12-31 | 150,000 |
| <div>1</div> <div>지원신청 제출</div> | | | | |

지원 신청 상태

- 제출 : 지원신청서가 접수된 상태입니다.
- 검토 : 지원신청서가 검토중인 상태입니다.
- 선정 : 예술위 검토 결과 지원신청서가 선정된 상태입니다.
- 탈락 : 예술위 검토 결과 지원신청서가 탈락된 상태입니다.

04

선정 사업



1 선정 사업 현황 조회

- 선정된 지원사업은 [선정사업] 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 사업진행상태는 초기상태는 “진행”이며, 성과보고 승인 시 “종료”로 변경됩니다.
- 지원신청 / 변경신청 / 성과보고 상세보기 링크를 통해 해당 사업에 대한 신청 및 보고 내역을 편리하게 조회할 수 있습니다.

<화면> 선정 사업 현황 페이지

선정사업 현황

...

총 1건 검색

표시개수 ▼

지원신청코드

사업명

사업종료일

-

검색

사업진행 (0)

사업종료 (1)

진행 (1)

| 지원신청코드 | 사업명 | 사업시작일(최종) | 사업종료일(최종) | 신청액 | 사업진행상태 | 지원신청 | 변경신청 | 성과보고 |
|-------------------------------------|----------|------------|------------|--------|--------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> GA18000016 | 지원신청1234 | 2018-06-01 | 2018-12-31 | 30,000 | 종료 | 상세보기 ▶ | 목록보기 ▶ | 상세보기 ▶ |

1

05

변경 신청



1 변경 신청 제출

- 변경 신청 제출 페이지에서 사업기간 및 예산계획 변경을 신청할 수 있습니다.
- 검색 버튼을 클릭하여 진행중인 지원사업 중 변경 신청할 지원 사업을 선택합니다.
- 첨부파일 항목에 **변경사항이 적용된 지원신청서**를 첨부해 주세요.
- 제출 후에는 수정할 수 없습니다.

<화면> 변경 신청 제출 페이지

변경신청 제출

기본정보

지원사업

검색

제출자수

1자

변경정보

사업명

변경항목

☒ 사업기간
 ☒ 예산계획

변경 전 사업기간

-

변경 후 사업기간

년

-

년

변경내용 및 사유

첨부파일

파일 올리기

선택파일 삭제

파일명

① 변경신청서 및 기타 관련서류를 첨부해주세요.

제출하기

변경 신청 조회

- 변경 신청 목록 페이지에서 제출한 변경 신청 내역을 조회할 수 있습니다.
- 변경 신청이 반려되면 반려 사유를 확인하고 다음 차수의 변경 신청을 다시 제출할 수 있습니다.
- 변경 신청은 승인 이후 다시 변경사항이 발생하면 추가로 제출 가능합니다.

<화면> 변경 신청 목록 페이지

변경신청 목록

...

총 1건 검색

표시개수 ▼

지원신청코드

사업명

제출일

-

검색

| 전체 (1) | 제출 (1) | 검토 (0) | 승인 (0) | 반려 (0) | | | |
|-----------------------------------|--------|----------|-----------|------------|------------|------------|----|
| <input type="checkbox"/> 지원신청코드 | 제출자수 | 사업명 | 변경항목 | 변경 후 사업시작일 | 변경 후 사업종료일 | 제출일 | 상태 |
| <input type="checkbox"/> [가려진 정보] | 1자 | [가려진 정보] | 사업기간 예산계획 | 2019-02-01 | 2019-02-28 | 2019-02-25 | 제출 |

1

변경신청 제출

변경 신청 상태

- 제출 : 변경신청서가 접수된 상태입니다.
- 검토 : 변경신청서가 검토중인 상태입니다.
- 승인 : 예술위 검토 결과 변경신청서가 승인된 상태입니다.
- 반려 : 예술위 검토 결과 변경신청서가 반려된 상태입니다.

06

성과 보고



1 성과 보고 제출

- 성과 보고 제출 페이지에서 성과보고서를 제출할 수 있습니다.
- 검색 버튼을 클릭하여 진행중인 지원사업 중 성과보고할 지원사업을 선택합니다.
- 첨부파일 항목에 성과보고서, 영수증빙자료, 집행내역적립표를 첨부해주세요.
- 제출 후에는 수정할 수 없습니다.

<화면> 성과 보고 제출 페이지

성과보고 제출

기본정보

지원사업

검색

제출자수

1자

사업정보

사업명

실사업기간

-

첨부파일

파일 올리기

선택파일 삭제

파일명

성과보고서 및 기타 관련서류를 첨부해주세요

제출하기

- 성과 보고 목록 페이지에서 제출한 성과 보고 내역을 조회할 수 있습니다.
- 성과 보고가 반려되면 반려사유를 확인하고 다음 차수의 성과 보고를 다시 제출할 수 있습니다.

<화면> 성과 보고 목록 페이지

성과보고 목록

...

총 1건 검색

표시개수 ▼

지원신청코드

사업명

제출일

검색

전체 (1)

제출 (0)

검토 (0)

승인 (1)

반려 (0)

| <input type="checkbox"/> | 지원신청코드 | 제출차수 | 사업명 | 실제 사업시작일 | 실제 사업종료일 | 제출일 | 상태 |
|-------------------------------------|------------|------|----------|------------|------------|------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | GA18000016 | 1차 | 지원신청1234 | 2018-06-01 | 2018-12-31 | 2018-12-06 | 승인 |

1

성과보고 제출

성과 보고 상태

- 제출 : 성과보고서가 접수된 상태입니다.
- 검토 : 성과보고서가 검토중인 상태입니다.
- 승인 : 예술위 검토 결과 성과보고서가 승인된 상태입니다.
- 반려 : 예술위 검토 결과 성과보고서가 반려된 상태입니다.

07

기부금



1 기부금 조회

- 기부금 현황 페이지에서 기부금 상세내역을 조회할 수 있습니다.
- 특정 기부자의 기부금 수입액, 지출액, 잔액 조회를 원하는 경우, 기부자명으로 검색 후 요약정보 및 상세내역을 조회할 수 있습니다.

기부금 현황

총 1건 검색 표시개수 ▼

| | | | | | |
|-------|---|------|------|------|------|
| 기부금코드 | FA19000003 | 기부자명 | [검색] | 상세용도 | [검색] |
| 자산구분 | <input type="checkbox"/> 현금 <input type="checkbox"/> 현물 | 수입일 | [검색] | 잔액 | [검색] |

| | | | | | |
|-----|-----------|-----|-----------|----|---|
| 수입액 | 1,000,000 | 지출액 | 1,000,000 | 잔액 | 0 |
|-----|-----------|-----|-----------|----|---|

| 전체 (1) | 지출가능 (0) | 지출완료 (1) |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 기부금코드 | 기부자명 | 상세용도 | 자산구분 | 수입일 | 수입액 | 지출액 | 잔액 |
|-------------------------------------|--------|--------|------|------------|-----------|-----------|----|
| <input type="checkbox"/> FA19000003 | 사업관리투어 | 1차 연주회 | 현금 | 2019-01-22 | 1,000,000 | 1,000,000 | 0 |

1

기부금 현황 탭 구성

- 지출가능 : 잔액이 남은 기부금을 표시합니다.
- 지출완료 : 지출이 완료되어 잔액이 없는 기부금을 표시합니다.



1 첨부파일 업로드

- 용량 : 파일 한 개 당 10MB 용량 이하의 파일을 업로드할 수 있습니다.
- 용량 초과시 PDF 파일 최적화(웹용)를 통한 파일용량 압축 필수
- 형식 : 문서, 이미지, 압축파일 형식을 업로드할 수 있습니다.

첨부파일 확장자 예시

- 허용 확장자 : pdf, xlsx, docx, pptx, jpg, png, jpeg, zip, rar 등
- 제한 확장자 : exe, dll, js html 등

2 변경 신청, 성과보고 제출 불가 상태

- 변경신청이 진행중인 경우 (변경 신청 상태 = 제출, 검토)
- 성과보고가 진행중인 경우 (성과 보고 상태 = 제출, 검토)
- 사업이 종료된 경우 (성과 보고 상태 = 승인)
- 사업이 선정되지 않은 경우 (지원 신청 상태 = 제출, 검토, 탈락)